**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик»

В соответствии со ст. 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пущино Московской области, разделом 3 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино от 15.07.2004 № 32/06 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино», на основании решения Совета депутатов городского округа Пущино от 27.05.2021 № 155/32 «О согласовании реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик»», учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Пущино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области (далее - МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка») в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» (далее - МАДОУ д-с № 7 «Семицветик»).

2. Определить после завершения процедуры реорганизации название учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области (далее – МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино).

3. Установить, что основной целью деятельности МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартом дошкольного образования.

4. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» в форме присоединения к нему МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Заведующим муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и направить в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

5.3. Уведомить работников, кредиторов о начале реорганизации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отделу образования администрации городского округа Пущино (Кулаткина Т.Н.) осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Поручить Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Артемова О.В.):

7.1. Подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» и МАДОУ д-с № 7 «Семицветик».

7.2. После завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» и МАДОУ д-с № 7 «Семицветик», по акту приема-передачи на баланс МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино в установленном порядке.

8. Отделу по управлению имуществом администрации городского округа Пущино (Волкова Е.В.) после завершения процедуры реорганизации и передачи имущества в соответствии с п. 7.2. внести соответствующие изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10.Общему отделу администрации городского округа Пущино (Гуреева О.В.) опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Пущино Кулаткину Т.Н.

Глава городского округа А.С. Воробьев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Эксперт отдела образованияГорина Н.Н.2. Начальник отдела образованияКулаткина Т.Н.3. Ведущий инспектор юридического отдела Иванова В.А.4. Начальник юридического отдела Андреенкова Е.Г.5. Директор – главный бухгалтерМКУ «Централизованная бухгалтерия»Артемова О.В.6. Начальник общего отдела Гуреева О.В.7. Начальник отдела по управлению имуществом Волкова Е.В. 8. Начальник финансового отделаПрошина Н.Н.9. Заместитель главы администрацииХорьков А.А.10. Первый заместитель главы администрацииФомина Ю.А.СПИСОК РАССЫЛКИ:Отдел образования – 1экз.Отдел по управлению имуществом - 1 экз.Общий отдел – 1 экз.Финансовый отдел – 1 экз.МКУ «Централизованная бухгалтерия» – 1 экз.МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» – 1экз. МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» – 1экз.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июнь 2021 г. |

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением

администрации городского округа Пущино

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий

по реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» городского округа Пущино Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Направление уведомления о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения по установленной форме в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 2. | Заключение договора (соглашения) о присоединении между реорганизуемыми учреждениями | в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 3. | Предоставление информационного письма о реорганизации в банки, с которыми заключены договоры о выплате заработной платы с использованием банковских карт | в течение пяти рабочих дней со дня со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 4. | Опубликование от имени всех участников уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц | первая публикация в течение 15 дней с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 5. | Выявление и уведомление всех известных кредиторов и дебиторов о реорганизации муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 6. | Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности | в течение процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 7. | Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение двух месяцев со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 8. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) руководителям реорганизованных учреждений об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Гуреева О.В. |
| 9. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам учреждений о предстоящей реорганизации | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 10. | Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 11. | Разработка и направление учредителю проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность реорганизованного учреждения | в течение месяца со дня принятия решения реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 12. | Формирование муниципального задания МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино на 2021 год и плановый период 2022-2023гг. | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 13. | Предоставить в финансовый отдел администрации сведения о дополнительной потребности в бюджетных средствах в связи с реорганизацией учреждения | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н. |
| 14. | Подготовка перечня имущества, стоящего на балансе для оповещения учредителя | в течение месяца со дня принятия решения о реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 15. | Составление передаточного акта и представление его учредителю на утверждение | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.Першина О.В. |
| 16. | Представление индивидуальных (персонифицированных) сведений сотрудников МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» в систему обязательного пенсионного страхования  | в течение одного месяца с дня утверждения передаточного акта | Першина О.В. |
| 17 | Произвести полный расчет с сотрудниками присоединяемого учреждения, внебюджетными фондами, Межрайонной ИФНС России №11 по Московской области, поставщиками | не менее, чем за 5 дней до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 18. | Проведение инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 19. | Формирование и предоставление пакета документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного учреждения | в течение 5 дней с момента окончания 30 дней с даты выхода второй публикации в «Вестнике государственной регистрации» | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 20. | Получение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ д-с № 7 «Семицветик | через 10 дней с момента подачи заявления об окончании процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 21. | Предоставление в финансовый отдел администрации, в МКУ «Централизованная бухгалтерия» копии листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МАДОУ д-с № 7 «Семицветик» | в течение 3 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 22. | Проведение процедур, связанных с закрытием лицевых счетов МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка», МАДОУ д-с № 7 «Семицветик | не менее чем за 3 дня до даты прекращения деятельности МАДОУ д-с № 7 «Семицветик | Полянских Ю.Н.,Першина О.В. |
| 23. | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | в течение месяца со дня окончания процедуры реорганизации | Волкова Е.В. |
| 24. | Внесение изменений в учредительные документы МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» | в течение недели с даты окончания процедуры реорганизации | Кулаткина Т.Н., Полянских Ю.Н. |
| 25. | Регистрация изменений в учредительных документах МАДОУ д/с КВ № 8 «Росинка» | в течение двух недель с даты окончания процедуры реорганизации | Полянских Ю.Н. |